



PROJECTDOX

HƯỚNG DẪN THAM KHẢO
CHO NGƯỜI NỘP ĐƠN YÊU
CẦU XEM XÉT SƠ BỘ

Mục lục

<u>Thông tin/Yêu cầu Chung</u>	<u>4</u>
<u>Các tài liệu hỗ trợ phổ biến nhất</u>	<u>6</u>
<u>Loại Giấy phép</u>	<u>7</u>
<u>Xem xét Khung thời gian</u>	<u>8</u>
<u>Các Thuật ngữ Chính</u>	<u>8</u>
<u>Thông tin đăng nhập của Người nộp đơn</u>	<u>9</u>
<u>Quá trình Xem xét Sơ bộ</u>	<u>10</u>
<u>Xem xét Sơ bộ Bị Từ chối</u>	<u>10</u>
<u>Phản hồi Các chỉnh sửa theo “Xem xét Sơ bộ”</u>	<u>11</u>
<u>Nộp để Xem xét Bản vẽ</u>	<u>14</u>
<u>Xem Nhiệm vụ Dự án, Tệp, v.v.</u>	<u>14</u>

Thông tin/Yêu cầu Chung

Tài liệu này hướng dẫn Người nộp đơn về quy trình Xem xét Sơ bộ. Trong quá trình xem xét sơ bộ, Người nộp đơn sẽ được yêu cầu chấp nhận và hoàn thành các nhiệm vụ, tải lên tài liệu, phản hồi các đánh giá và nhận xét, và nộp để xem xét sơ bộ.

Danh sách kiểm tra trong Xem xét Bản vẽ Xin Cấp phép Tiêu chuẩn

Người nộp đơn có thể hoàn thành "[Danh sách kiểm tra trong Xem xét Bản vẽ Xin Cấp phép Tiêu chuẩn](#)." Tài liệu này là hướng dẫn để hỗ trợ quá trình xem xét sơ bộ đơn xin cấp phép và xem xét bản vẽ. Người nộp đơn phải đáp ứng các yêu cầu tối thiểu trước khi có thể nộp giấy phép (dự án) để Xem xét Bản vẽ. *DOB hiện đang tiến hành việc xem xét theo Bộ luật Xây dựng DCMR năm 2017.

Lựa chọn Nền tảng cho Đơn xin Cấp phép

Tất cả các dự án xây dựng thương mại bao gồm các đơn vị nhà ở thương mại của 3 (ba) dự án trở lên, mở rộng, [Giấy phép Lịch sử Đặc biệt](#), và [Giấy phép Sau Giờ Làm việc](#) sử dụng [Cổng thông tin Truy cập dành cho Công dân](#).

Đối với các dự án nhà ở dành cho một và hai gia đình, vui lòng sử dụng [Trình Hướng dẫn Xin Cấp phép của DOB](#).

A. Các yêu cầu về Nộp lại Đơn Xin Cấp phép và Bản vẽ

Các mục được liệt kê là các yêu cầu tối thiểu về xem xét sơ bộ và nộp hồ sơ. Nếu không cung cấp những thông tin này, hồ sơ sẽ bị từ chối trong quá trình xem xét sơ bộ.

- Xác định loại giấy phép áp dụng.
- Mỗi tờ bản vẽ có các nội dung sau đây: Địa chỉ Dự án (Số tờ và khung tên).
- Bản vẽ phản ánh phạm vi công trình trên đơn xin cấp phép.
- Tờ bìa (**tham chiếu Mẫu Tờ bìa**). **LƯU Ý:** Cần có tờ bìa cho các dự án 30 ngày có nhiều tờ và các dự án một ngày có nhiều tờ.
- Tờ bìa phải bao gồm: Địa chỉ, Phạm vi công trình, Chỉ mục của Bộ luật Xây dựng Hiện hành.
- Với các dự án nhà ở và thương mại, phải có dấu và chữ ký của chuyên gia thiết kế được cấp phép. **LƯU Ý:** Không cần chuyên gia thiết kế cho công trình phi kết cấu của các công trình dành cho một và hai gia đình.

Dự toán Công trình (DCMR 2017-Section 108.3) - [Biểu mẫu Có thể điền](#)

- Bản vẽ có kích thước tờ tối thiểu là 11 x 17 inch
- Có khoảng trống tối thiểu 3 x 3 ở góc trên cùng bên phải của tất cả các tờ bản vẽ

B. Các Yêu cầu Tối thiểu về Phân vùng

Các mục được liệt kê là các yêu cầu tối thiểu về xem xét sơ bộ và nộp hồ sơ. Nếu không cung cấp những thông tin này, hồ sơ sẽ bị từ chối trong quá trình xem xét sơ bộ.

- **BẢN SƠ HOA** cho bất kỳ công trình ngoại thất nào. **LƯU Ý:** *Bắt buộc đối với tất cả các công trình ngoại thất, bao gồm: Xây dựng mới, Bổ sung, Lối đi/Cầu thang, Tường chắn, Giếng cửa sổ, Sửa chữa Móng nhà, Hiên, Sân, Kết cấu phụ, Hàng rào, Cửa cuốn/Cửa nâng, v.v.*
- Hiển thị tất cả các cải tạo hiện tại và đề xuất trên lô đất Được vẽ theo tỷ lệ.
- **Phân tích Mã Phân vùng:** **LƯU Ý:** *Bắt buộc đối với tất cả công trình Xây dựng Mới, Bổ sung và bất kỳ dự án nào có đề xuất thay đổi đối với việc Sử dụng Lô đất (sàn, hiên, kết cấu phụ, v.v.).*
- Thông tin về bất động sản và khu phân vùng
- Các tiêu chuẩn phát triển áp dụng cho bất động sản

⇒ Thông tin chứng minh việc tuân thủ Quy định Phân vùng.

- * **LƯU Ý:** Không thể cung cấp Giấy Chứng nhận Quyền sử dụng mà phải hoàn thành giấy phép thay đổi mục đích sử dụng.

C. Các yêu cầu của PROJECTDOX

Để bắt đầu xem xét sơ bộ, hãy hoàn thành nhiệm vụ “Tải lên & Nộp đơn” trong ProjectDox. Việc xem xét đơn phụ thuộc vào việc hoàn thành nhiệm vụ này. Việc Xem xét Bản vẽ bắt đầu sau khi xem xét sơ bộ thành công. Cần đảm bảo các thư mục không trống; hình ảnh đủ cho phạm vi công trình đơn giản.

- Tên tệp phản ánh số tờ và mô tả.
LƯU Ý: Ký tự đầu tiên phải bắt đầu bằng Tiêu đề Chuyên ngành, tiếp theo là Số Đường phố và Mô tả Chi tiết Ngắn gọn về thông tin được nêu trên từng tờ; tiêu đề bản vẽ trên tờ bản vẽ tương ứng; ví dụ: “Tờ Bìa A001”.
- 100% các bản vẽ được tải lên trong “Thư mục Bản vẽ”.
- Các tài liệu hỗ trợ được tải lên trong thư mục “Tài liệu Hỗ trợ”.
- Tất cả các bản vẽ đều được tải lên ở khổ ngang.
- **Không sử dụng giấy kẻ ô vuông.**

* **Phạm vi Công trình:** Trên tờ thông tin dự án hoặc tờ bìa, hãy bao gồm - “Phạm vi Công trình” được ghi thành từng mục mô tả công việc sẽ được thực hiện và xác định các tòa nhà và kết cấu được bao gồm trong giấy phép này. Cần đảm bảo rằng phạm vi công trình trên các bản vẽ phù hợp với phạm vi của đơn xin cấp phép. Người nộp đơn phải liên hệ với Điều phối viên Xem xét Bản vẽ (PRC) để cập nhật phạm vi công trình tại dob@dc.gov.

Các tài liệu hỗ trợ phổ biến nhất

1. Bắt buộc phải có [Bản Sơ họa của DC Surveyor](#) đối với các tòa nhà mới, công trình xây dựng và thiết bị bên ngoài công trình hiện tại.
 - Cung cấp Bản Sơ họa của DC Surveyor, được phát hành cách không quá 2 năm, có chữ ký của văn phòng DC Surveyor và chủ sở hữu bất động sản hoặc đại diện được ủy quyền.
 - Người nộp đơn phải thể hiện tất cả các kết cấu hiện có và bất kỳ công trình xây dựng mới hoặc thiết bị ngoại thất nào. Tải bản sơ họa vào thư mục “Tài liệu Hỗ trợ”.
 - Có thể đặt trực tuyến bản sơ họa tại [Văn phòng DC Surveyor](#).
 - Để được hỗ trợ hoặc biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ với Văn phòng DC Surveyor theo số 202-442-4566 hoặc email dob@dc.gov.

2. Thông báo cho hàng xóm là thông báo về việc xây dựng các bất động sản liền kề và được yêu cầu đối với bất kỳ thay đổi, sửa chữa, bổ sung nào cho kết cấu, tường chung, ống khói, gia cố hoặc công trình tương tự nào liền kề với bất động sản.
 - Hoàn thành [Biểu mẫu Thông báo cho Hàng xóm](#).
 - Cung cấp bằng chứng về việc đã thông báo (ví dụ: biên lai thư bảo đảm).

3. [Bảng tính Xác minh về Năng lượng \(EVS\)](#) được nộp trong bộ bản vẽ chính thức khi nộp đơn xin giấy phép xây dựng.
 - EVS cung cấp phương pháp giao tiếp minh bạch và nhất quán giữa các nhà thiết kế, người xem xét theo bộ luật và người kiểm tra để chứng minh sự tuân thủ Bộ luật Tiết kiệm Năng lượng DC.

LƯU Ý: DOB không còn chấp nhận mẫu giấy chứng nhận kết cấu.

Loại Giấy phép

- **Bổ sung Thay đổi** là việc mở rộng hoặc tăng diện tích tòa nhà, gộp diện tích sàn, số tầng hoặc chiều cao của tòa nhà hoặc kết cấu (tức là không gian khép kín được xây dựng mới).
- **Bản vẽ mặt bằng cho thuê** được áp dụng cho lần đầu tiên sử dụng không gian “tòa nhà mới”. Vui lòng cung cấp bản sao giấy phép xây dựng đã cấp trước đó cho “tòa nhà mới” hoặc “công trình mở rộng”. Tải giấy phép vào thư mục “Tài liệu Hỗ trợ”.
- **Giấy phép xây dựng nền móng** chỉ dành cho công việc thi công từ nền móng đến cốt nền của tòa nhà mới và không bao gồm gia cố nền, vách chống và cột chống.
- **Giấy phép xây dựng Gara** dành cho việc xây dựng gara mới tách biệt với nhà. Đối với các dự án nhà ở, nếu có công trình phụ ở tầng hai hoặc nếu gara MỚI có bao gồm phòng tắm thì loại giấy phép phải là “Tòa nhà mới”.

Định dạng Phản hồi việc Xem xét

Việc phản hồi các nhận xét của người xem xét phải được nộp kèm theo thư phản hồi. Thư phải được định dạng theo chuyên ngành và bao gồm các nhận xét của người xem xét, “Phản hồi:” về cách phản hồi các nhận xét và số tờ có nhận xét đã được phản hồi. Xem ví dụ dưới đây.

Chuyên ngành	Nhận xét HFC	Phản hồi	Tờ #
Điện	DCMR 12A 106.1.7 Người nộp đơn phải cung cấp các bản vẽ và lịch biểu một cách chi tiết và rõ ràng. Không chấp nhận ảnh chụp bảng điện thay thế cho sơ đồ bảng điện.	Sơ đồ bảng điện đã nộp	E101

Xem xét Khung thời gian

- **Xem xét Sơ bộ:** Hai ngày làm việc kể từ khi Người nộp đơn hoàn thành nhiệm vụ trong ProjectDox.
- **Chu kỳ Xem xét Bản vẽ:** Mục tiêu của DOB là hoàn thành chu kỳ xem xét đầu tiên trong vòng 30 ngày làm việc kể từ thời điểm dự án hoàn thành giai đoạn xem xét sơ bộ.
- **Phản hồi và Nộp lại (Nộp lại):** 15 ngày làm việc cho tất cả các chu kỳ xem xét khác.
- **Đánh giá về Đảm bảo Chất lượng (QA):** Được xử lý trong vòng hai ngày làm việc sau khi tất cả các đánh giá đã được hoàn thành và phê duyệt.

Các Thuật ngữ Chính

- **Nhiệm vụ:** Một nhiệm vụ trong quy trình làm việc.
- **Chấp nhận một Nhiệm vụ:** Việc chấp nhận một nhiệm vụ sẽ cung cấp quyền truy cập vào eForm của nhiệm vụ đó. Người nộp đơn chấp nhận nhiệm vụ có trách nhiệm hoàn thành các nhiệm vụ liên quan, bao gồm tải các tệp lên và thực hiện các chỉnh sửa cần thiết.
- **Hoàn thành một Nhiệm vụ:** Việc hoàn thành một nhiệm vụ sẽ xác nhận các hành động được yêu cầu.
- **eForm:** Biểu mẫu điện tử trực tuyến được thiết kế để ghi lại các tệp đã tải lên, các nhận xét từ xem xét và hồ sơ đã nộp.
- **Phản hồi và Nộp:** Nhiệm vụ của người nộp đơn là phản hồi các nhận xét và nộp các bản vẽ của mình.
- **Xem xét Sơ bộ:** Xem xét các tài liệu mà Người nộp đơn đã nộp dựa trên đơn xin cấp phép, loại hình và mô tả công trình.
- **Đang được Xem xét:** Dự án đang được Xem xét Bản vẽ.
- **Giữ lại để Chỉnh sửa (HFC):** Các nhận xét của Người xem xét mà Người nộp đơn phải phản hồi.
- **Đã phê duyệt:** Trạng thái khi đã hoàn thành tất cả các đánh giá.
- **Đảm bảo Chất lượng (QA):** Điều phối viên ProjectDOX hoàn thành việc đánh giá về Đảm bảo Chất lượng sau khi đã hoàn thành và phê duyệt tất cả các đánh giá.

Thông tin đăng nhập của Người nộp đơn

Người nộp đơn phải chọn “Thông tin đăng nhập của Người nộp đơn” để đăng nhập. Dưới đây là màn hình hiển thị của trang đăng nhập tại <https://washington-dc-us.avolvecloud.com>.

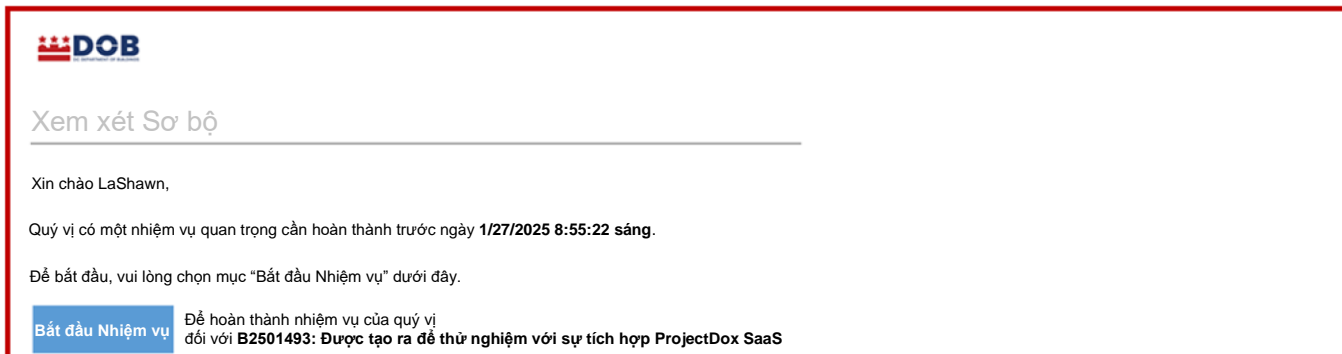


Quá trình Xem xét Sơ bộ

Sau khi Người nộp đơn nộp dự án, dự án đó được tiến hành qua quy trình Xem xét Sơ bộ. Một email thông báo sẽ được gửi đến Điều phối viên Xem xét Sơ bộ (PRC) để bắt đầu kiểm tra sơ bộ nhằm xác định xem các yêu cầu nộp hồ sơ đã được đáp ứng hay chưa.

Sau xem xét ban đầu, một dự án sẽ được phê duyệt hoặc bị từ chối. Tối thiểu 2 (hai) ngày làm việc sau khi Người nộp đơn đã tải lên các tài liệu và hoàn thành nhiệm vụ Tải lên và Nộp của Người nộp đơn để quá trình Xem xét Sơ bộ diễn ra.

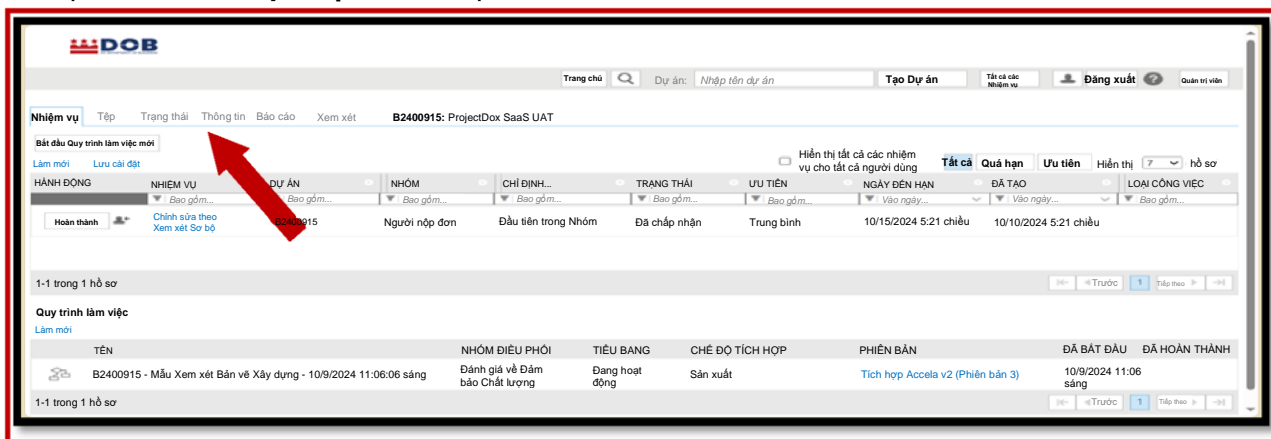
Thông báo qua Email cho Người Xem xét Sơ bộ



Xem xét Sơ bộ Bị Từ chối

Nếu không đáp ứng các yêu cầu về nộp hồ sơ, Người nộp đơn sẽ nhận được thông báo qua email rằng quá trình xem xét sơ bộ đã bị **từ chối**. Người nộp đơn phải chỉnh sửa và nộp dự án lại để được Xem xét Sơ bộ. Nhấp vào liên kết trong email thông báo để truy cập trang web ProjectDox 9.3 và đăng nhập.

Nhiệm vụ "**Chỉnh sửa theo Xem xét Sơ bộ**" của Người nộp đơn sẽ xuất hiện dưới tab **Nhiệm vụ**. Nhấp vào tab "**Chấp nhận**" để chấp nhận nhiệm vụ và mở eForm để xem các nhận xét.



Phản hồi các “Chỉnh sửa theo Xem xét Sơ bộ”

Xem Các nhận xét từ Xem xét sơ bộ

Để xem các Nhận xét, hãy nhấp vào “**Chỉnh sửa theo Xem xét Sơ bộ**” để mở eForm. Người nộp đơn có thể hoàn thành các nhiệm vụ sau đây từ trong eForm: **Xem lại và Phản hồi các Nhận xét** và **Đặt câu hỏi**.

Bước 1/4: Để xem và phản hồi các nhận xét từ Xem xét Sơ bộ, hãy nhấp vào tab “**Các nhận xét từ Xem xét**”.

CHỈNH SỬA THEO XEM XÉT SƠ BỘ

Thông tin Dự án
Đầu mối Liên lạc

Số Dự án SU-9997-2024
 Loại Dự án Dịch vụ tiên ích tại công trường
 Trang thái Dự án Xem xét Sơ bộ - Bị từ chối
 Địa chỉ 14501 SWEITZER LN
 Thành phố LAUREL
 Tiểu bang MD
 Mã Bưu chính 20707-0000

Hướng dẫn về Nhiệm vụ
 Vui lòng làm theo các bước dưới đây:

BƯỚC 1/4: Trả lời bất kỳ nhận xét nào khi cần thiết

Giải quyết Các nhận xét từ Xem xét 🔍

Các nhận xét chưa giải quyết: 1
 Nhận xét chỉ mang tính thông tin: 0
 Tập có Đánh dấu: 1
 Xem xét Bản vẽ: Các nhận xét từ Xem xét
Xem xét và phản hồi trực tuyến

Xuất sang Excel Nhập câu trả lời trong Excel
Xem lại và phản hồi trong Excel, sau đó tải các phản hồi của quý vị lên.

eForm về Các nhận xét từ Xem xét

Trong eForm về Các nhận xét từ Xem xét, Người nộp đơn sẽ thấy Các nhận xét từ Xem xét Sơ bộ.

Phòng ban: Hiện thị Tất cả

Trạng thái: Hiện thị Tất cả

Phản hồi: Hiện thị Tất cả

Tim kiếm: Đóng cửa sổ

Loại: Hiện thị Tất cả

Chu kỳ: Hiện thị Tất cả

Thời gian: Hiện thị Tất cả

Làm mới

[Chọn một] Nộp đơn (đã chọn 0)


Thêm Nhận xét Thêm các mục trong Danh sách kiểm tra

Vui lòng nhập câu trả lời của quý vị

	Tham chiếu #	PRC	LaShawn Dickey	10/15/2024 12:24 chiều	Nhập câu trả lời của quý vị ở đây.
Chưa giải quyết			Thêm Bản sơ họa vào Tài liệu Hỗ trợ		
			Nhận xét		

Bước 3/4 - “Xác nhận”: Người nộp đơn đã hoàn thành nhiệm vụ này và hiện đã sẵn sàng để nộp. Đánh dấu vào ô **“Phản hồi đã được cung cấp cho tất cả các nhận xét và các tệp đã được tải lên.”** **Bắt buộc**

BƯỚC 3/4: Đánh dấu tất cả để xác nhận quý vị đã hoàn thành nhiệm vụ này và đã sẵn sàng nộp

Xác nhận 

*Phản hồi đã được cung cấp cho tất cả các nhận xét và các tệp đã được tải lên (nếu được yêu cầu) ***Bắt buộc**

BƯỚC 4/4: Nhấp vào nút “Nộp” bên dưới để hoàn thành nhiệm vụ của quý vị

Nộp Lưu để sử dụng sau

Bước 4/4: Người nộp đơn nhấp vào nút **“Nộp”** bên dưới để hoàn tất nhiệm vụ và sẽ được đưa trở lại cửa sổ Nhiệm vụ của Người nộp đơn.

DOB

Trang chủ Tạo Dự án Đăng xuất


Nhiệm vụ **B2400915: ProjectDox SaaS UAT**

Hiển thị tất cả các nhiệm vụ cho tất cả người dùng

HÀNH ĐỘNG	NHIỆM VỤ	DỰ ÁN	NHÓM	CHỈ ĐỊNH...	TRANG THÁI	ƯU TIÊN	NGÀY ĐẾN HẠN	ĐÃ TẠO	LOẠI CÔNG VIỆC
Hoàn thành	Chính sửa theo Xem xét Sơ bộ	B2400915	Người nộp đơn	Đầu tiên trong Nhóm	Đã chấp nhận	Trung bình	10/15/2024 5:21 chiều	10/10/2024 5:21 chiều	

1-1 trong 1 hồ sơ

Quy trình làm việc

TÊN	NHÓM ĐIỀU PHỐI	TIÊU BANG	CHẾ ĐỘ TÍCH HỢP	PHIÊN BẢN	ĐÃ BẮT ĐẦU	ĐÃ HOÀN THÀNH
 B2400915 - Mẫu Xem xét Bán vẽ Xây dựng - 10/9/2024 11:06:06 sáng	Đánh giá về Đảm bảo Chất lượng	Đang hoạt động	Sản xuất	Tích hợp Accela v2 (Phiên bản 3)	10/9/2024 11:06 sáng	

1-1 trong 1 hồ sơ

Nhấp vào tab **“Hoàn thành”** để xác nhận đã hoàn thành nhiệm vụ của Người nộp đơn. **Dự án đã được nộp để Xem xét Sơ bộ.**

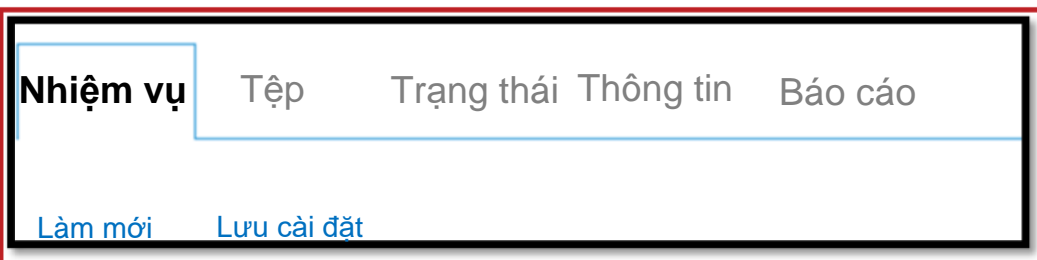
Nộp để Xem xét Bản vẽ

Sau khi Dự án đã được xem xét và **phê duyệt** bởi Điều phối viên Xem xét Cấp phép (Người xem xét sơ bộ), Dự án sẽ được giao cho Giám sát viên Xem xét Chuyên ngành để chỉ định Người xem xét Bản vẽ. Sau khi Người xem xét đã được chỉ định, Dự án sẽ chuyển sang Xem xét Bản vẽ.

- Người nộp đơn **“không”** phải hoàn thành nhiệm vụ nào trong khi Dự án “Đang được Xem xét”
- Nếu Dự án không được phê duyệt, nó sẽ được trả lại cho Người nộp đơn để chỉnh sửa.

Xem Nhiệm vụ Dự án, Tập, Trạng thái, Thông tin, Báo cáo và Lưới Phác thảo Quy trình làm việc

Ở đầu Cửa sổ Nhiệm vụ của Người nộp đơn, các tab riêng lẻ sẽ cho phép Người nộp đơn xem Nhiệm vụ, Tập, Trạng thái, Thông tin và Báo cáo của dự án.



Tab Nhiệm vụ

Tab Nhiệm vụ hiển thị tất cả các nhiệm vụ của các Dự án của Người nộp đơn là “Chấp nhận/Hoàn thành, Tải lên, Nộp”.

HÀNH ĐỘNG	NHIỆM VỤ	DỰ ÁN	NHÓM	CHỈ ĐỊNH...	TRẠNG THÁI	ƯU TIÊN	NGÀY ĐẾN HẠN	ĐÃ TẠO	LOẠI CÔNG VIỆC
Chấp nhận	Tải lên và Nộp	DK2400150	Người nộp đơn	Đầu tiên trong Nhóm	Đang chờ xử lý	Trung bình	9/30/2024 11:56 sáng	9/25/2024 11:56 sáng	

Tab Tập

Nhấp vào Tab Tập sẽ hiển thị các tập mà Người nộp đơn đã tải lên.

The screenshot shows the 'Tập' (Attachments) tab in the DOB application. The interface includes a search bar, a list of attachments, and a table with columns for file name, status, review status, upload date, and date.

TÊN TẬP	TRẠNG THÁI	ĐÃ XEM XÉT	ĐÃ TẢI LÊN	NGÀY
Bao gồm...	Bao gồm...		Bao gồm...	Vào ngày...
A600 - LỊCH BIỂU.pdf	Mới		Người nộp đơn Dob	9/27/2024 5:38 chiều

Tab Trạng thái

Nhấp vào tab Trạng thái để xem **Loại Xem xét Dự án**, **Tên Chủ sở hữu**, **số Tập**, các ngày dương lịch mà **Dự án Đang được Xem xét**, **Các nhận xét từ Xem xét**, các **Nhiệm vụ cần Hoàn thành**.

The screenshot shows the 'Trạng thái' (Status) tab in the DOB application. The interface displays various project details, including project type, owner, number of attachments, and review status.

Loại Xem xét: Xây dựng BIC
Chủ sở hữu: Giấy phép Xây dựng
Tổng số Tập: 2

Số ngày được tính là: Ngày làm việc
Thời gian trôi qua: 0 ngày 0.5 giờ

Đã hoàn thành Nộp hồ sơ (Xem xét Sơ bộ): 0 ngày 0 giờ
Các nhận xét từ Xem xét Sơ bộ (Chưa giải quyết): 0

Thời gian với Cơ quan có thẩm quyền: 0 ngày 0.5 giờ
Thời gian với Người nộp đơn: 0 ngày 0 giờ

Trạng thái: Đang xem xét
Đang xem xét: 0 ngày 0.5 giờ

Nhiệm vụ hiện tại chưa hoàn thành: 1
Chỉ định Người xem xét: 0 ngày 0.5 giờ

Để biết thêm chi tiết: [Phiếu Định tuyến Quy trình làm việc](#) [Xem Báo cáo](#)

Xem Báo cáo và Phiếu Định tuyến Quy trình làm việc

Ở cuối biểu mẫu Trạng thái có các tab “Phiếu Định tuyến” và “Xem Báo cáo”.

Phiếu Định tuyến Quy trình Xem xét Sơ bộ

Phiếu Định tuyến Quy trình Xem xét Sơ bộ

Báo cáo đã được tạo: 11/21/2024 10:26 sáng

Loại Xem xét: **Xây dựng BIC**
 Số lượng Tập: 2
 Tên Dự án: **B2500072**
 Quy trình làm việc: **B2500072 - Mẫu Xem xét Bản vẽ Xây dựng - 11/21/2024 8:53:02 sáng**
 Tổng số Nhận xét từ Xem xét:
 Tổng Chu kỳ Xem xét: 1

Số ngày được tính là: **Ngày làm việc**
 Thời gian trôi qua: **0 ngày 1.5 giờ**
 Thời gian với Cơ quan có thẩm quyền: **0 ngày 1.5 giờ**
 Thời gian với Người nộp đơn: **0 ngày 0 giờ**
 Đã hoàn thành Nộp hồ sơ (Xem xét Sơ bộ): **0 ngày 0 giờ**
 Đã hoàn thành Xem xét Bản vẽ: **Chưa hoàn thành**

NHIỆM VỤ	TRANG THÁI NHIỆM VỤ	TRANG THÁI XEM XÉT	CHU KỲ	ĐÃ CHỈ ĐỊNH	ĐÃ CHẤP NHẬN	ĐÃ HOÀN THÀNH	NHÓM	NGƯỜI DÙNG
Tải lên và Nộp	Đã hoàn thành		0	11/21/2024 8:53 sáng	11/21/2024 8:54 sáng	11/21/2024 8:54 sáng	Người nộp đơn	Vamshi Mamidi
Xem xét Sơ bộ	Đã hoàn thành		0	11/21/2024 8:54 sáng	11/21/2024 8:54 sáng	11/21/2024 8:54 sáng	PRC	Vamshi Mamidi
Chỉ định Người xem xét	Đã hoàn thành		0	11/21/2024 8:54 sáng	11/21/2024 8:55 sáng	11/21/2024 8:56 sáng	PRC	Vamshi Mamidi
Giám sát viên Xem xét Cơ khí cho Chu kỳ Xem xét #1 của Sơ	Đã hoàn thành	Chỉ chỉ định	1	11/21/2024 8:56 sáng	11/21/2024 9:20 sáng	11/21/2024 9:21 sáng	Giám sát viên Xem xét Cơ khí	Vamshi Mamidi

Phiếu Định tuyến Quy trình Xem xét Bản vẽ

Phiếu Định tuyến Quy trình Xem xét Bản vẽ

Báo cáo đã được tạo: 11/21/2024 10:26 sáng

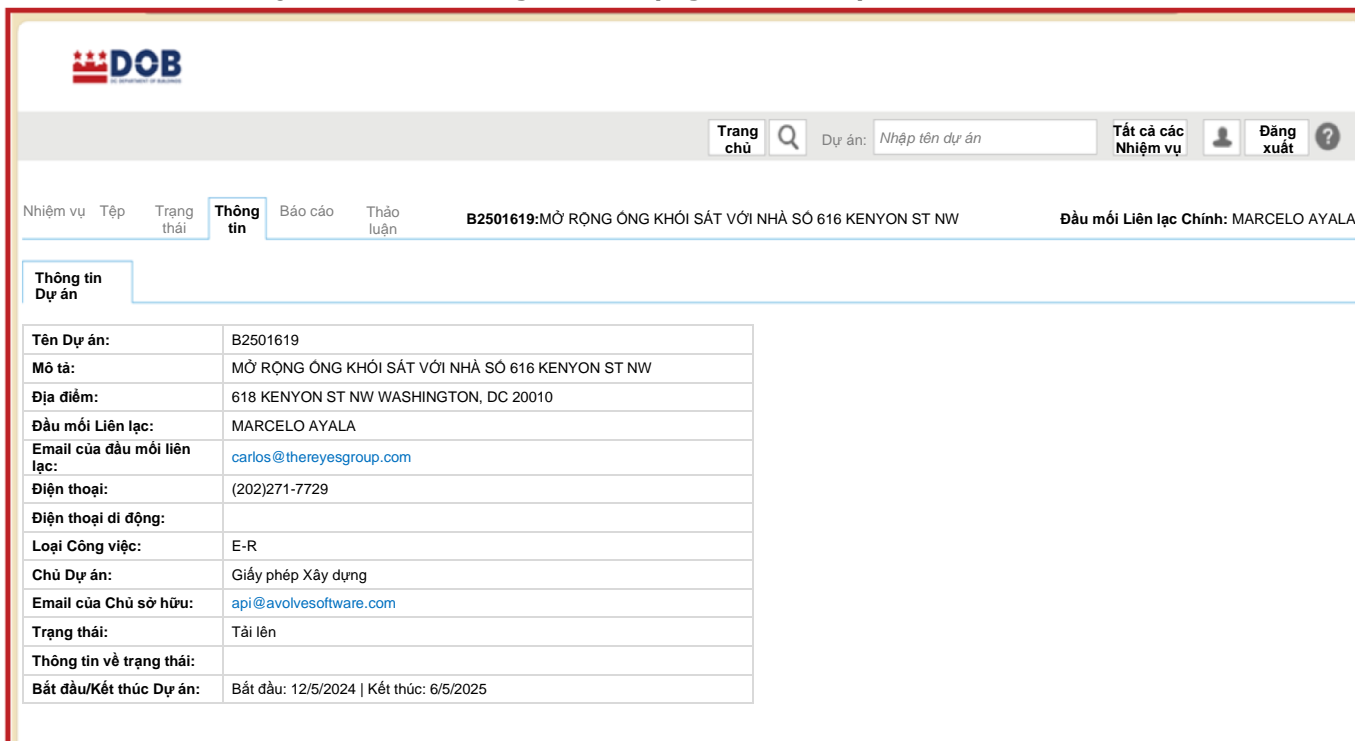
Loại Xem xét: **Xây dựng BIC**
 Số lượng Tập: 2
 Tên Dự án: **B2500072**
 Quy trình làm việc: **B2500072 - Mẫu Xem xét Bản vẽ Xây dựng - 11/21/2024 8:53:02 sáng**
 Tổng số Nhận xét từ Xem xét:
 Tổng Chu kỳ Xem xét: 1

Số ngày được tính là: **Ngày làm việc**
 Thời gian trôi qua: **0 ngày 1.5 giờ**
 Thời gian với Cơ quan có thẩm quyền: **0 ngày 1.5 giờ**
 Thời gian với Người nộp đơn: **0 ngày 0 giờ**
 Đã hoàn thành Nộp hồ sơ (Xem xét Sơ bộ): **0 ngày 0 giờ**
 Đã hoàn thành Xem xét Bản vẽ: **Chưa hoàn thành**

NHIỆM VỤ	TRANG THÁI NHIỆM VỤ	TRANG THÁI XEM XÉT	CHU KỲ	ĐÃ CHỈ ĐỊNH	ĐÃ CHẤP NHẬN	ĐÃ HOÀN THÀNH	NHÓM	NGƯỜI DÙNG
Tải lên và Nộp	Đã hoàn thành		0	11/21/2024 8:53 sáng	11/21/2024 8:54 sáng	11/21/2024 8:54 sáng	Người nộp đơn	Vamshi Mamidi
Xem xét Sơ bộ	Đã hoàn thành		0	11/21/2024 8:54 sáng	11/21/2024 8:54 sáng	11/21/2024 8:54 sáng	PRC	Vamshi Mamidi
Chỉ định Người xem xét	Đã hoàn thành		0	11/21/2024 8:54 sáng	11/21/2024 8:55 sáng	11/21/2024 8:56 sáng	PRC	Vamshi Mamidi
Giám sát viên Xem xét Cơ khí cho Chu kỳ Xem xét #1 của Sơ	Đã hoàn thành	Chỉ chỉ định	1	11/21/2024 8:56 sáng	11/21/2024 9:20 sáng	11/21/2024 9:21 sáng	Giám sát viên Xem xét Cơ khí	Vamshi Mamidi

Tab Thông tin

Nhấp vào Tab Thông tin để xem **Thông tin** và **Trạng thái của Dự án/Chủ sở hữu**.

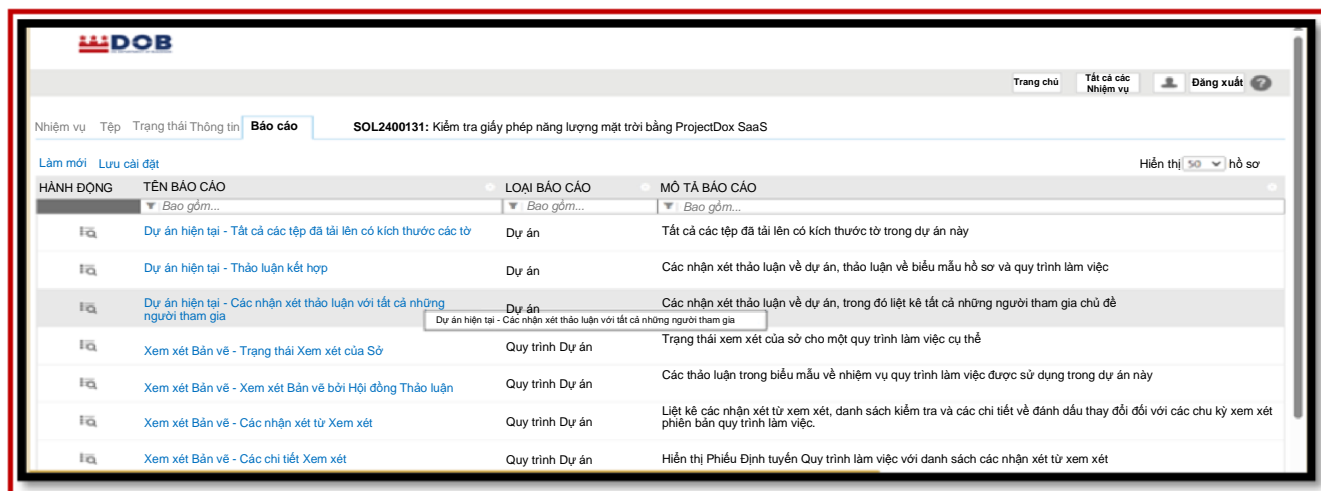


Nhiệm vụ	Tệp	Trạng thái	Thông tin	Báo cáo	Thảo luận	B2501619: MỞ RỘNG ỚNG KHÓI SẮT VỚI NHÀ SỐ 616 KENYON ST NW	Đầu mối Liên lạc Chính: MARCELO AYALA
----------	-----	------------	------------------	---------	-----------	---	---------------------------------------

Thông tin Dự án	
Tên Dự án:	B2501619
Mô tả:	MỞ RỘNG ỚNG KHÓI SẮT VỚI NHÀ SỐ 616 KENYON ST NW
Địa điểm:	618 KENYON ST NW WASHINGTON, DC 20010
Đầu mối Liên lạc:	MARCELO AYALA
Email của đầu mối liên lạc:	carlos@thereyesgroup.com
Điện thoại:	(202)271-7729
Điện thoại di động:	
Loại Công việc:	E-R
Chủ Dự án:	Giấy phép Xây dựng
Email của Chủ sở hữu:	api@avolvesoftware.com
Trạng thái:	Tải lên
Thông tin về trạng thái:	
Bắt đầu/Kết thúc Dự án:	Bắt đầu: 12/5/2024 Kết thúc: 6/5/2025

Tab Báo cáo

Tab Báo cáo sẽ hiển thị các nhận xét/trạng thái về Xem xét Sơ bộ và Xem xét Bản vẽ.



Nhiệm vụ	Tệp	Trạng thái	Thông tin	Báo cáo	Thảo luận	SOL2400131: Kiểm tra giấy phép năng lượng mặt trời bằng ProjectDox SaaS
----------	-----	------------	-----------	----------------	-----------	--

HÀNH ĐỘNG	TÊN BÁO CÁO	LOẠI BÁO CÁO	MÔ TẢ BÁO CÁO
	Dự án hiện tại - Tất cả các tệp đã tải lên có kích thước các tờ	Dự án	Tất cả các tệp đã tải lên có kích thước tờ trong dự án này
	Dự án hiện tại - Thảo luận kết hợp	Dự án	Các nhận xét thảo luận về dự án, thảo luận về biểu mẫu hồ sơ và quy trình làm việc
	Dự án hiện tại - Các nhận xét thảo luận với tất cả những người tham gia	Dự án	Các nhận xét thảo luận về dự án, trong đó liệt kê tất cả những người tham gia chủ đề
	Xem xét Bản vẽ - Trạng thái Xem xét của Sở	Quy trình Dự án	Trạng thái xem xét của sở cho một quy trình làm việc cụ thể
	Xem xét Bản vẽ - Xem xét Bản vẽ bởi Hội đồng Thảo luận	Quy trình Dự án	Các thảo luận trong biểu mẫu về nhiệm vụ quy trình làm việc được sử dụng trong dự án này
	Xem xét Bản vẽ - Các nhận xét từ Xem xét	Quy trình Dự án	Liệt kê các nhận xét từ xem xét, danh sách kiểm tra và các chi tiết về đánh dấu thay đổi đối với các chu kỳ xem xét phiên bản quy trình làm việc.
	Xem xét Bản vẽ - Các chi tiết Xem xét	Quy trình Dự án	Hiển thị Phiếu Định tuyến Quy trình làm việc với danh sách các nhận xét từ xem xét

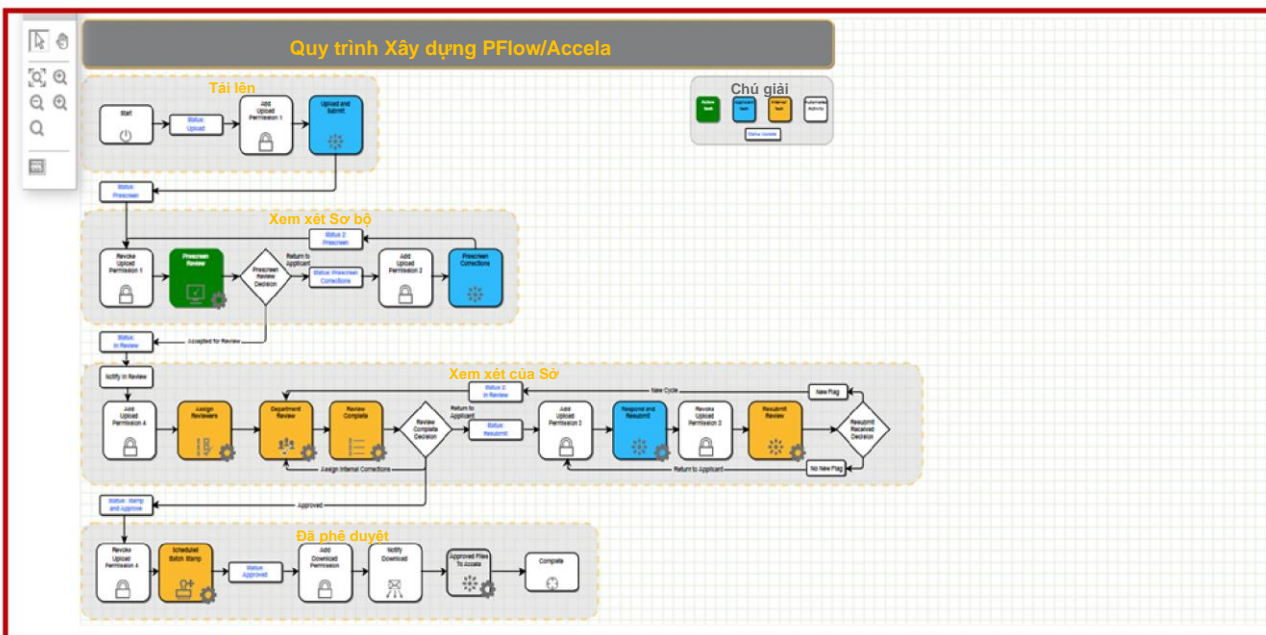
Nhập vào “**Kính lúp**” để mở Báo cáo.

Lưới Thiết kế Phác thảo Quy trình làm việc

Người nộp đơn có thể truy cập Lưới Thiết kế Phác thảo Quy trình làm việc từ cửa sổ Nhiệm vụ để hiển thị nhanh quy trình làm việc của Dự án.

Các nhiệm vụ được mã hóa màu để dễ dàng xem lại và biết trạng thái.

- Nhiệm vụ của Người nộp đơn – **Màu xanh lam**
- Nhiệm vụ Đang hoạt động của Người nộp đơn – **Màu xanh lục**
- Hoạt động Tự động – **Màu trắng**
- Nhiệm vụ Nội bộ (DOB) – **Màu vàng**





DC DEPARTMENT OF BUILDINGS

WE ARE WASHINGTON
CHÍNH QUYỀN
ĐẶC KHU COLUMBIA
DC MURIEL BOWSER, THỊ TRƯỞNG

THEO DÕI CHÚNG TÔI!

 [@dc_dob](#)

 [@deptofbuildings](#)

 [@deptofbuildings](#)

 [@departmentofbuildings](#)