



PROJECTDOX

版本 9.3.8.7

预筛选申请人参考指南

目录

- [基本信息/要求 4](#)
- [最常见的支持文件 6](#)
- [许可证类型 7](#)
- [审查时间表 8](#)
- [关键术语 8](#)
- [申请人登录 9](#)
- [预筛选审查流程 10](#)
- [预筛选审查被拒绝 10](#)
- [回复“预筛选审查”更正 11](#)
- [提交以供平面图审查 14](#)
- [查看项目任务、文件等。 14](#)

基本信息/要求

本文件为申请人提供预筛选审查流程的指导。在预筛选流程中，申请人需要接受并完成任务、上传文件、回复审查和意见，并提交文件以供预筛选审查。

标准许可证平面图审查清单

申请人可以填写“[标准许可证平面图审查清单](#)。”

本文件是一份指南，旨在促进许可证申请预筛选审查流程和平面图审查的顺利进行。申请人必须满足最低要求，才能将许可证（项目）提交至平面图审查阶段。***目前，DOB 依据 2017 年《哥伦比亚特区市政条例》(DCMR) 之建筑规范进行审查。**

申请平台选择

所有商业项目（包括三个 (3) 或更多项目的商业住宅单元、扩建、[特殊历史许可证](#)和[非工作时间许可证](#)）均使用[公民访问门户](#)。

对于一户和两户住宅项目，请使用 [DOB 许可证向导](#)。

A. 申请和平面图重新提交的要求

所列项目是预筛选和提交的最低要求。未能提供此类项目将导致在预筛选审查期间遭到拒绝。

- 确定适用的许可证类型。
- 每张平面图均应包含以下内容：项目地址（图纸编号和标签）。
- 图纸反映了申请中的工程范围。
- 封面（[参考封面模板](#)）。**注意：**30 天项目（含多张图纸）和一天项目（含多张图纸）均需要封面。
- 封面必须包括：项目地址、工程范围、适用的建筑规范索引。
- 持牌设计专业人士对于新住宅及商业项目的盖章及签名。**注意：**一户和两户住宅结构的非结构工程不需要设计专业人员。

工程成本估算（依据 2017 年《哥伦比亚特区市政条例》第 108.3 节）- [可填写表单](#)

- 平面图尺寸至少为 11 x 17 英寸（约 28 x 43 厘米）
- 在所有平面图的最右上角留出至少 3x3 的空白空间

B. 分区最低要求

所列项目是预筛选和提交的最低要求。未能提供此类项目将导致在预筛选审查期间遭到拒绝。

- 任何外部工程均需提供土地测量图。**注意：**所有外部工程均需包括：新建、增建、通道/楼梯井、挡土墙、窗井、基础修缮、门廊、露台、附属结构、围栏、高架门/卷帘门等。
- 按比例绘制地块上所有现有及拟建的改进工程。
- [分区规范分析](#)。**注意：**所有新建、增建和任何拟议改变地块占用率的项目（露台、门廊、附属结构等）均需提供。
- 物业信息和分区区域
- 适用于物业的开发标准
 - ⇒ 证明符合分区规定的信息。
 - * 注意：**如果无法提供占用证书，则必须完成用途变更。

C. PROJECTDOX 要求

要开始预筛选，请在 **ProjectDox** 中完成“申请人上传和提交”任务。申请的审查取决于此任务的完成情况。平面图审查将在预筛选成功后启动。确保文件夹不为空；对于简单的工程范围，提供图片即可。

- 文件名需反映图纸编号和描述。
注意：第一个字符应以专业类别标识开头，随后是街道编号和各张图纸上所绘信息的简明详述；例如，相应平面图上的图纸标题，如“A001 封面”。
- 所有图纸均需上传至“图纸文件夹”。
- 支持文件需上传至“支持文件”文件夹。
- 所有平面图均以横向模式上传。
- 请勿使用方格纸。

*** 工程范围：**在项目信息表或封面上，逐项列出“工程范围”，描述将要进行的工程，并标明此许可证所涵盖的建筑物和结构。确保平面图上的工程范围与许可证申请中的范围一致。申请人必须联系平面图审查协调员 (PRC) 以更新工程范围，邮箱为 dob@dc.gov。

最常见的支持文件

1. 现有结构之外的新建筑、施工和设备均需要[哥伦比亚特区测量师的土地测量图](#)。

- 提供一份经哥伦比亚特区测量师办公室和业主或授权代理人签署的哥伦比亚特区测量师的土地测量图，签发时间不超过两年。
- 申请人必须展示所有现有结构以及任何新建筑或外部设备。将土地测量图上传至“支持文件”文件夹中。
- 可以在[测量师办公室](#)在线订购土地测量图。
- 如需帮助或更多信息，请致电 202-442-4566 或发送电子邮件至 dob@dc.gov 联系 DC 测量师办公室。

2. 发出邻居通知将施工情况通知相邻物业，任何改建、维修、增建、共有界墙、烟囱、地基加固或对邻近物业的类似施工均需发出邻居通知。

- 填写[邻居通知表](#)。
- 提供通知证明（即挂号信回执）。

3. [能源验证工作表 \(EVS\)](#) 应在申请建筑许可证时随官方平面图一起提交。

- EVS 为设计人员、规范审查人员和检查人员提供了一种透明且一致的沟通方法，以表明符合《哥伦比亚特区节能规范》。

注意： DOB 不再接受结构认证表。

许可证类型

- **增建改建**是指建筑物或结构的建筑面积、总楼面面积、层数或高度的扩展或增加（即新建的封闭空间）。
- **租户布局**是为首次入住“新建筑”空间而设计的。请提供之前签发的“新建筑”或“增建”建筑许可证的副本。将许可证上传至“支持文件”文件夹中。
- **地基许可证**仅适用于新建筑的地基到地面工程，不能包括地基加固、护板工程和支撑工程。
- **车库许可证**用于建造新的独立车库。对于住宅项目，如果有二层附属单元或新车库将包括浴室，许可证类型应为“新建筑”。

审查回复格式

对审查人员意见的回复必须与回复函一起提交。该函应按专业领域确定格式，并包含审查人员的意见和“回复：”说明如何处理该意见以及该意见所涉及的图纸编号。参见以下示例。

专业领域	HFC 意见	回复	图纸编号
电气	DCMR 12A 106.1.7 申请人应提供详细且清晰的平面图和进度表。不能用配电盘照片代替配电盘进度表。	已提交配电盘进度表	E101

审查时间表

- **预筛选:** 申请人完成 ProjectDox 中任务起两个工作日内。
- **平面图审查周期:** DOB 的目标是在项目完成预筛选阶段后的 30 个工作日内完成第一个审查周期。
- **回复和重新提交 (再次提交):** 所有其他审查周期均为 15 个工作日。
- **质量保证审查 (QA):** 在所有审查完成并已获批准后的两个工作日内处理。

关键术语

- **任务:** 工作流程中的任务。
- **接受任务:** 接受任务后即可访问该任务的电子表单。接受任务的申请人负责完成相关任务，包括上传文件和进行必要的更正。
- **完成任务:** 完成任务即确认了所请求的操作。
- **电子表单:** 在线电子表单，用于捕获上传的文件、审查意见和提交内容。
- **回复和提交:** 申请人回复意见并提交平面图的任务。
- **预筛选审查:** 根据许可证申请、工作类型和描述，对申请人提交的文件进行审查。
- **审查中:** 项目正在处于平面图审查阶段。
- **待更正 (HFC):** 审查人员意见，申请人必须回复。
- **已批准:** 所有审查完成后的状态。
- **质量保证 (QA):** ProjectDOX 协调员在所有审查完成并已获批准后完成质量保证审查。

申请人登录

申请人必须选择“申请人登录”以登录。以下链接即为登录页面：
<https://washington-dc-us.avolvecloud.com>。



预筛选审查流程

申请人提交项目后，将经过预筛选审查流程。向预筛选审查协调员 (PRC) 发送通知“电子邮件”，以开始预筛选，确定是否满足提交要求。

初步审查后，项目将被批准或拒绝。申请人上传文件并完成申请人上传和提交任务后至少两个 (2) 个工作日，预筛选流程才会开始。

向预筛选人员发送电子邮件通知



预筛选审查被拒绝

如果未满足提交要求，申请人将收到一封电子邮件通知，告知其预筛选审查已被**拒绝**。申请人必须进行更正并重新提交项目以供预筛选审查

点击电子邮件通知中的链接以访问 ProjectDox 9.3 网站并登录。

申请人任务“**预筛选更正**”将出现在“**任务**”选项卡下。点击“**接受**”选项卡以接受任务，并打开电子表单查看意见。



回复“预筛选审查更正”

查看预筛选意见

要查看意见，请点击“**预筛选更正**”以打开电子表单。申请人可以在电子表单中完成以下任务：**查看和回复意见及提问**。

第 1 步（共 4 步）：要查看和回复预筛选意见，请点击“**审查意见**”选项卡。

预筛选更正

项目信息

联系人

项目编号 SU-9997-2024

项目类型 场地公用设施

项目状态 预筛选 - 已拒绝

地址 14501 SWEITZER LN

城市 劳雷尔

州 马里兰州

邮政编码 20707-0000

任务说明

请按照以下步骤操作：

第 1 步（共 4 步）：按需回复任何意见

解决审查意见

未解决的意见： 1

仅供参考的意见： 0

带有标记的文件： 1

平面图审查： 1

审查意见

在线审查和回复

导出到 Excel

在 Excel 中查看和回复，然后上传您的回复。

导入 Excel 回复

审查意见电子表单

在审查意见电子表单中，申请人将看到预筛选意见。

部门： 显示全部

类型： 显示全部

状态： 显示全部

周期： 显示全部

回复： 显示全部

时间： 显示全部

搜索： 关闭窗口

刷新

[选择一个]

应用

(0 个已选中)

添加意见

添加清单项目

请输入您的回复

[]	参考编号	PRC LaShawn Dickey	2024 年 10 月 15 日 中午 12:24	在此处输入您的回复。
未解决		将土地测量图添加至支持文件		
意见				

要回复预筛选人员的意见，请直接在“请输入您的回复”或“添加意见/提问”中进行输入。点击“关闭窗口”即可发表意见和/或提问。

刷新

部门: 显示全部 状态: 显示全部 回复: 显示全部 搜索: 输入关键字 **关闭窗口**

类型: 显示全部 周期: 显示全部 时间: 显示全部

(0 个已选中) **添加意见/提问** **请输入您的回复**

<input type="checkbox"/>	参考编号 2	申请人	LaShawn Dickey	2024 年 10 月 15 日下午 2:28	在此处输入您的回复。
	问题	已上传文件			
	咨询				
<input type="checkbox"/>	参考编号 1	PRC	LaShawn Dickey	2024 年 10 月 15 日下午 2:02	在此处输入您的回复。
	未解决	未解决的意见 (申请人)			
	意见				

第 2 步 (共 4 步) : 上传任何新的或已更新的文件。

DOB

主页 项目: 输入项目名称 创建项目 全部任务 退出 管理员

任务 **文件** 状态 信息 报告 审查 B2400915: ProjectDox SaaS UAT

刷新

上传文件 第 3 个文件, 共 3 个 (已选择 0 个)

文件名	状态	已审查	已上传	日期
<input type="checkbox"/> _000-封面.pdf	V2		Vamshi Mamidi	2024 年 10 月 2 日下午 2:40
<input type="checkbox"/> E101 - 电气楼层平面图.pdf			LaShawn Dickey	2024 年 9 月 25 日晚上 10:15
<input type="checkbox"/> M101 - 机械平面图.pdf			LaShawn Dickey	2024 年 9 月 25 日晚上 10:15

图纸 (3-0 张新图纸)

- 支持文件
- 文件 (1-0 个新文件)
- 已批准的图纸
- 已批准的支持文件

第 3 步（共 4 步） - “确认”： 申请人已完成此任务，现在已准备好提交。选中复选框“已对所有意见做出回复，且已上传文件”。**必选项**

第 4 步（共 4 步）： 申请人点击下方的“提交”按钮以完成任务，并将返回至申请人任务窗口。

操作	任务	项目	组	分配...	状态	优先级	截止日期	创建日期	职位类别
完全	预筛选更正	B2400915	申请人	组内第一	已接受	中	2024 年 10 月 15 日 下午 5:21	2024 年 10 月 10 日 下午 5:21	

点击“完成”选项卡以确认申请人任务已完成。已提交该项目以供预筛选审查。

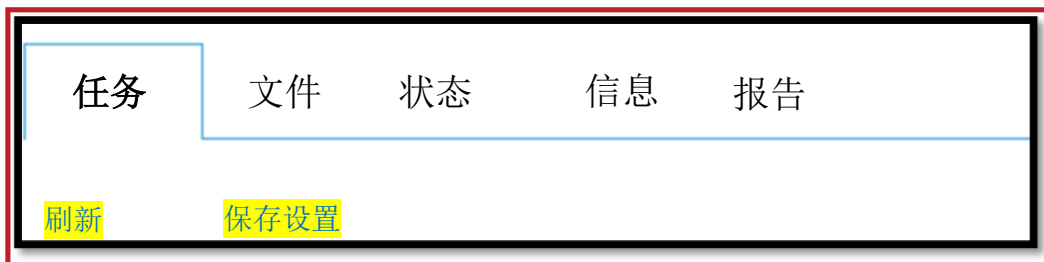
提交以供平面图审查

一旦项目经过许可证审查协调员（预筛选人员）的审查和**批准**，就会被分配给专业审查主管，以分配平面图审查人员。一旦分配了审查人员，项目就会进入平面图审查阶段。

- 项目处于“正在审查”期间时，申请人**“无需”**完成任何任务
- 如果项目未获批准，将返回给申请人进行更正。

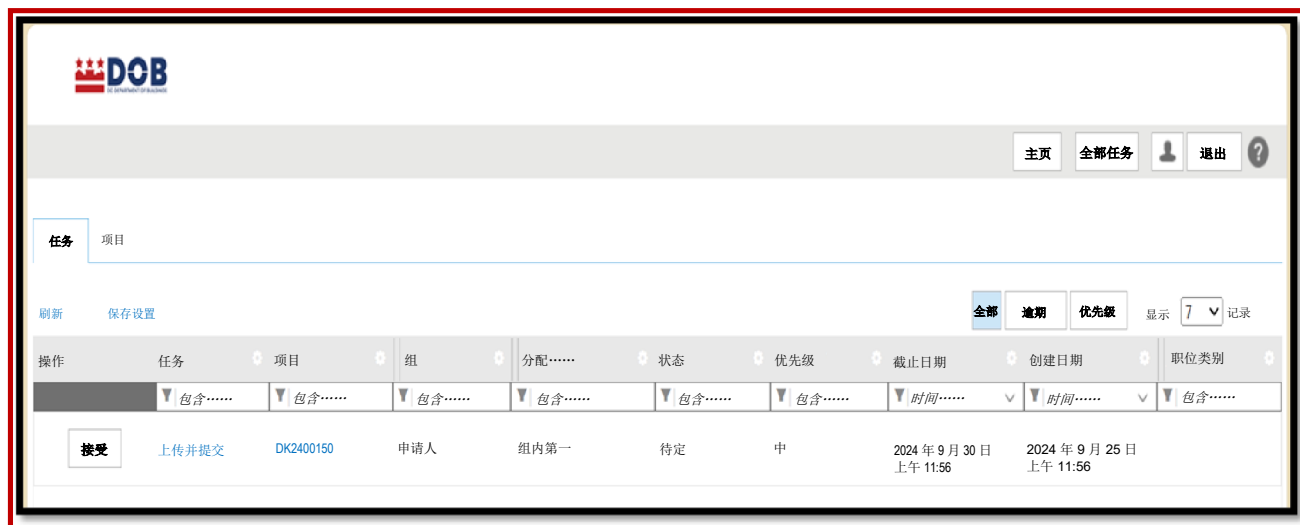
查看项目任务、文件、状态、信息、报告和工作流程网格

在申请人任务窗口的顶部，申请人通过单独的选项卡即可查看他们的项目任务、文件、状态、信息和报告。



任务选项卡

“任务”选项卡显示所有申请人项目任务，如“接受/完成、上传、提交”。



“文件”选项卡

点击“文件”选项卡将显示申请人上传的文件。



“状态”选项卡:

点击“状态”选项卡可查看项目审查类型、业主名称、文件数、项目审查的日历天数、审查意见和待完成的任务。



查看工作流程流转单和报告

可使用“状态”表单底部的“流转单”和“查看报告”选项卡。

预筛选审查工作流程流转单

预筛选审查工作流程流转单

报告生成时间: 2024 年 11 月 21 日上午 10:26

审查类型: BIC 大楼 文件数: 2 项目名称: B2500072 工作流程: B2500072 - 建筑平面图审查模板 - 2024 年 11 月 21 日上午 8:53:02 审查意见总数: 审查周期总数: 1	天数计算方式: 工作日 已用时间: 0 天 1.5 小时 管辖机构处理时间: 0 天 1.5 小时 申请人处理时间: 0 天 0 小时 已完成提交 (预筛选): 0 天 0 小时 已完成平面图审查: 未完成
--	--

任务	任务状态	审查状态	周期	已分配	已接受	已完成	组	用户
上传并提交	已完成		0	2024 年 11 月 21 日上午 08:53	2024 年 11 月 21 日上午 08:54	2024 年 11 月 21 日上午 08:54	申请人	Vamshi Mamidi
预筛选审查	已完成		0	2024 年 11 月 21 日上午 08:54	2024 年 11 月 21 日上午 08:54	2024 年 11 月 21 日上午 08:54	PRC	Vamshi Mamidi
分配审查人员	已完成		0	2024 年 11 月 21 日上午 08:54	2024 年 11 月 21 日上午 08:55	2024 年 11 月 21 日上午 08:56	PRC	Vamshi Mamidi
机械审查主管部门审查周期 1	已完成	仅分配	1	2024 年 11 月 21 日上午 08:56	2024 年 11 月 21 日上午 09:20	2024 年 11 月 21 日上午 09:21	机械审查主管	Vamshi Mamidi

平面图审查工作流程流转单

平面图审查工作流程流转单

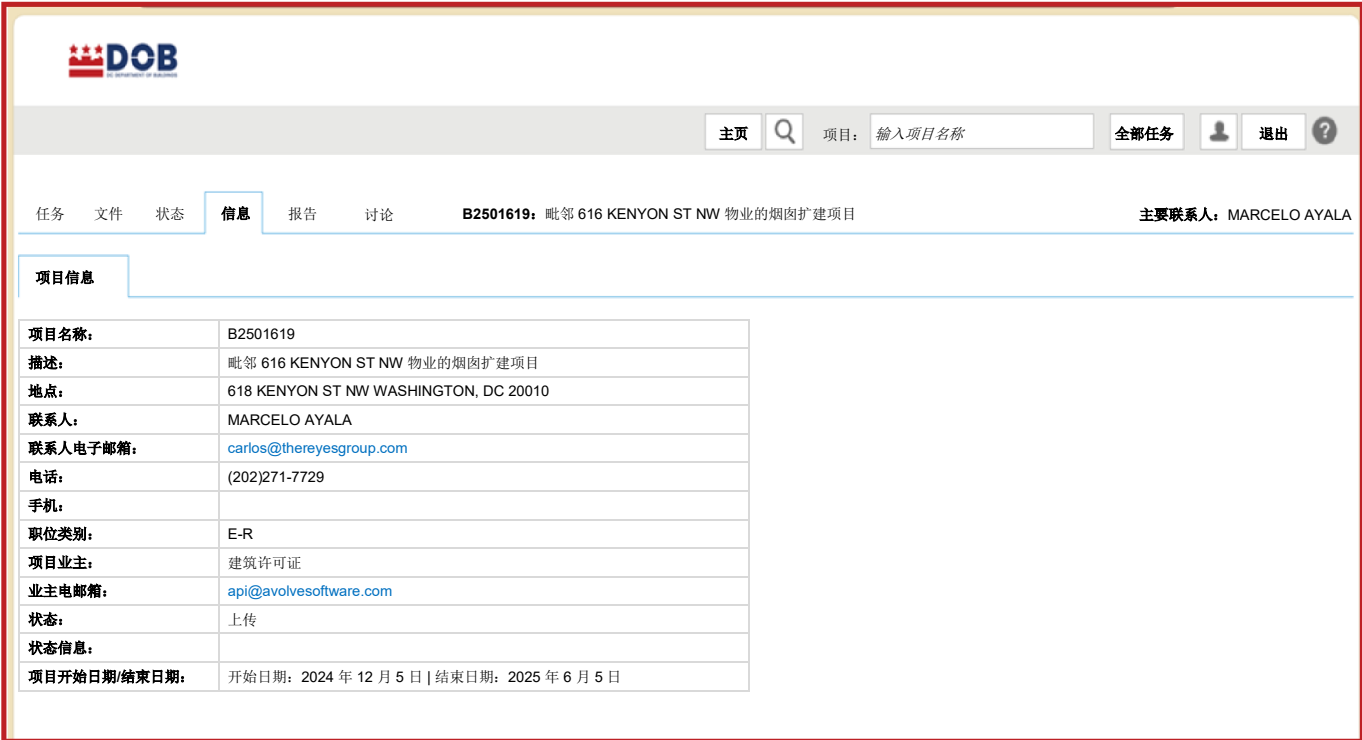
报告生成时间: 2024 年 11 月 21 日上午 10:26

审查类型: BIC 大楼 文件数: 2 项目名称: B2500072 工作流程: B2500072 - 建筑平面图审查模板 - 2024 年 11 月 21 日上午 8:53:02 审查意见总数: 审查周期总数: 1	天数计算方式: 工作日 已用时间: 0 天 1.5 小时 管辖机构处理时间: 0 天 1.5 小时 申请人处理时间: 0 天 0 小时 已完成提交 (预筛选): 0 天 0 小时 已完成平面图审查: 未完成
--	--

任务	任务状态	审查状态	周期	已分配	已接受	已完成	组	用户
上传并提交	已完成		0	2024 年 11 月 21 日上午 08:53	2024 年 11 月 21 日上午 08:54	2024 年 11 月 21 日上午 08:54	申请人	Vamshi Mamidi
预筛选审查	已完成		0	2024 年 11 月 21 日上午 08:54	2024 年 11 月 21 日上午 08:54	2024 年 11 月 21 日上午 08:54	PRC	Vamshi Mamidi
分配审查人员	已完成		0	2024 年 11 月 21 日上午 08:54	2024 年 11 月 21 日上午 08:55	2024 年 11 月 21 日上午 08:56	PRC	Vamshi Mamidi
机械审查主管部门审查周期 1	已完成	仅分配	1	2024 年 11 月 21 日上午 08:56	2024 年 11 月 21 日上午 09:20	2024 年 11 月 21 日上午 09:21	机械审查主管	Vamshi Mamidi

“信息”选项卡

点击“信息”选项卡以查看项目/业主信息和状态。



The screenshot shows the 'Information' tab for project B2501619. The interface includes a header with the DOB logo, navigation links (Home, Search, All Tasks, Logout), and a search bar. Below the header, the project name and main contact (Marcelo Ayala) are displayed. The 'Information' tab is selected, showing a table of project details.

项目名称:	B2501619
描述:	毗邻 616 KENYON ST NW 物业的烟囱扩建项目
地点:	618 KENYON ST NW WASHINGTON, DC 20010
联系人:	MARCELO AYALA
联系人电子邮箱:	carlos@thereyesgroup.com
电话:	(202)271-7729
手机:	
职位类别:	E-R
项目业主:	建筑许可证
业主电子邮箱:	api@avolvesoftware.com
状态:	上传
状态信息:	
项目开始日期/结束日期:	开始日期: 2024 年 12 月 5 日 结束日期: 2025 年 6 月 5 日

“报告”选项卡:

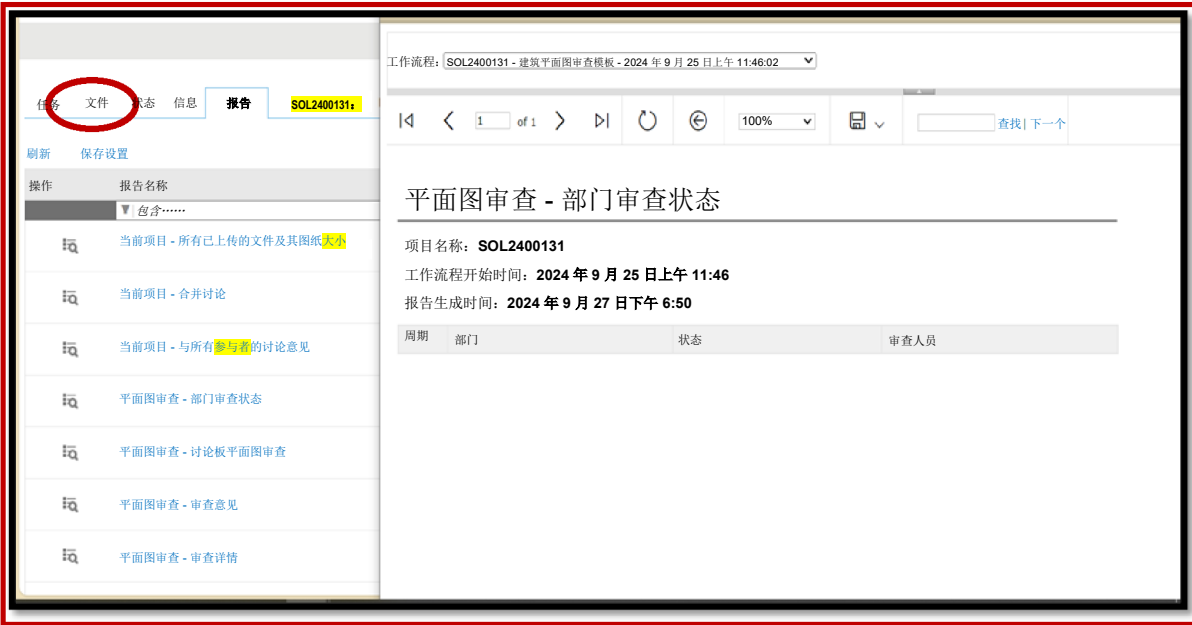
“报告”选项卡将显示预筛选和平面图审查的意见/状态。



The screenshot shows the 'Reports' tab for project SOL2400131. The interface includes a header with the DOB logo, navigation links (Home, All Tasks, Logout), and a search bar. Below the header, the project name and main contact (Marcelo Ayala) are displayed. The 'Reports' tab is selected, showing a table of report details.

操作	报告名称	报告类型	报告描述
刷新	保存设置		
	当前项目 - 所有已上传的文件及其图纸大小	项目	此项目内所有已上传的文件及其图纸大小
	当前项目 - 合并讨论	项目	项目讨论意见、讨论文件和 workflows 表格讨论
	当前项目 - 与所有参与者的讨论意见	项目	列出所有主题参与者的项目讨论意见
	平面图审查 - 部门审查状态	项目流	指定 workflows 的部门审查状态
	平面图审查 - 讨论板平面图审查	项目流	此项目中使用的 workflows 任务表格内的讨论
	平面图审查 - 审查意见	项目流	列出 workflows 实例审查周期的审查意见、清单和变更标记详细信息。
	平面图审查 - 审查详情	项目流	显示含审查意见列表的工作flows流转单

点击“放大镜”打开报告。

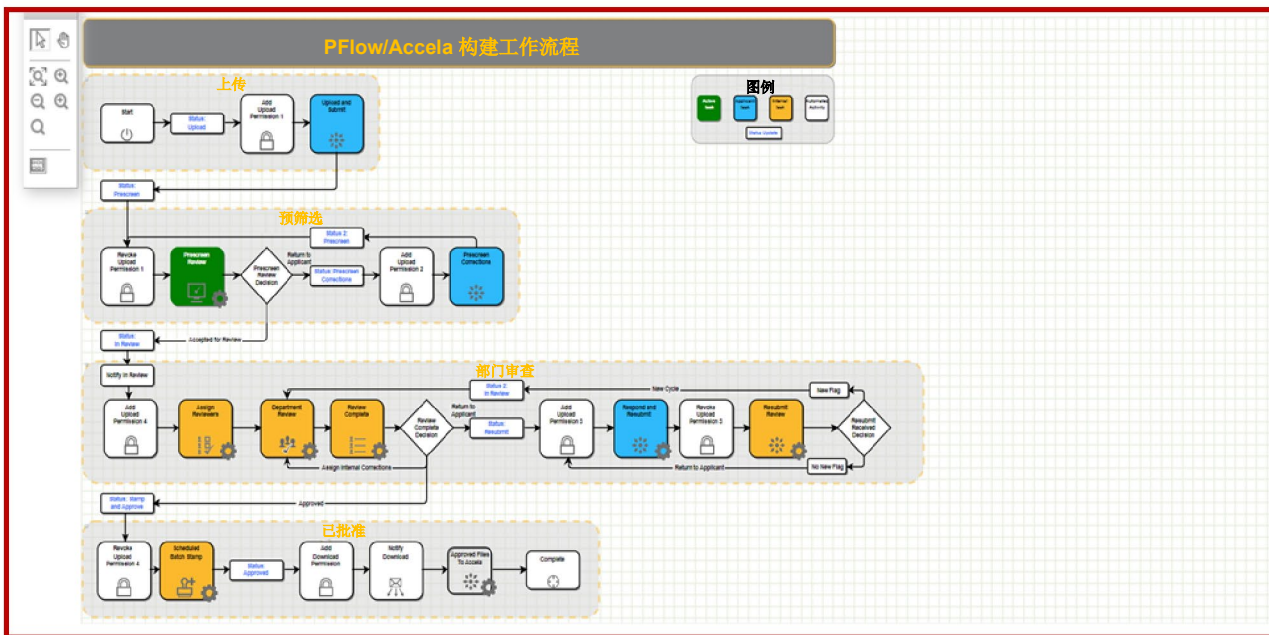


工作流程大纲设计器网络

申请人可以从任务窗口访问工作流程大纲设计器网络，快速显示项目的工作流程。

任务采用颜色编码，以便于审查和查看状态。

- 申请人任务 - 蓝色
- 申请人活动任务 - 绿色
- 自动活动 - 白色
- 内部 (DOB) 任务 - 黄色





WE ARE WASHINGTON 哥伦比亚特区
政府
DC MURIEL BOWSER, 市长

关注我们！

 [@dc_dob](#)

 [@deptofbuildings](#)

 [@deptofbuildings](#)

 [@departmentofbuildings](#)