|  |
| --- |
| **FORMULARIO DE RESPUESTA DEL EDIFICIO EN MALAS CONDICIONES** |
|  |
| **INFORMACIÓN DE LA PROPIEDAD** | CUADRA | SUFIJO | LOTE |  | **PASO 1****Complete toda esta información** |
| DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD |  |  |
| NOMBRE DEL PROPIETARIO |  |  |
| TELÉFONO DEL PROPIETARIO | CORREO ELECTRÓNICO DEL PROPIETARIO |
| DIRECCIÓN DE CORREO DEL PROPIETARIO |  |
| NOMBRE DEL AGENTE (SI CORRESPONDE) |  |  |
| TELÉFONO DEL AGENTE |  | CORREO ELECTRÓNICO DEL AGENTE |
| DIRECCIÓN DE CORREO DEL AGENTE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPUESTA (MARQUE UNA OPCIÓN)** | **ES MUY IMPORTANTE QUE PROPORCIONE TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS QUE SE ENUMERAN JUNTO A SU SELECCIÓN A CONTINUACIÓN.** |
| 🞎 | **SÍ, MI EDIFICIO ESTÁ EN MALAS CONDICIONES.****REGISTRE MI EDIFICIO COMO EN MALAS CONDICIONES.****Se me gravará la tasa de Clase 4.** | **Devuelva este formulario completo e incluya el pago de la tarifa de inscripción de $250.00** |  |
| **O** |  | **PASO2** |
| **🞎** | **NO, MI EDIFICIO ESTÁ OCUPADO.****Si se aprueba, 1 se gravará a la tasa de Clase 1 o Clase 2 (comercial).** | **Devuelva este formulario e incluya las dos facturas de agua más recientes que muestren el uso y cualquier otra factura de servicios públicos. Si se trata de un edificio comercial, también incluya un Certificado de ocupación.** | **Seleccione UNA opción y adjunte los documentos de respaldo enumerados** |
| **O** |  | **🡨** |
| 🞎 | NO ESTOY DE ACUERDO, MI EDIFICIO NO ESTÁ EN MALAS CONDICIONES.DESEO APELAR. | DEBE devolver este formulario completado en su totalidad Y con evidencia fotográfica de que el edificio no cumple con los criterios de maleza según se describe en el Código de D.C. §42‐3131.05. |  |
|  |  |  |
| **CERTIFICACIÓN** | Yo, el propietario o agente abajo firmante, **certifico** que he leído toda la información de esta solicitud. La información **que he** proporcionado en este formulario es completa y precisa. Si no **soy** el propietario, certifico que tengo la autoridad del propietario para tomar dicha certificación y las decisiones sobre la Propiedad mencionada anteriormente. **Comprendo que presentar una declaración falsa en este formulario puede someterme a sanciones adicionales.** | **PASO 3****Firmar y fechar****f-** |
| Firma |  | Fecha |  |

|  |
| --- |
| **Código Oficial de D.C.§ 42-3131.05 Definición de malas condiciones:**A los fines de este subcapítulo, el término: (l)(A) “Edificio vacante por malas condiciones” significa un edificio vacante que el Alcalde determina que es inseguro, insalubre o que, de otro modo, se determina que amenaza la salud, la seguridad o el bienestar general de la comunidad. (B) Al tomar la determinación de que un edificio vacante es un edificio vacante en malas condiciones, el Alcalde considerará lo siguiente: (i) si el edificio vacante es objeto de un procedimiento de condena ante la Junta de Condemnización y Edificios insalubres: (ii) si el edificio vacante está clausurado; y (iii) no cumple con los siguientes estándares de mantenimiento de edificios vacantes: (I) Las puertas, ventanas, áreas y otras aberturas son herméticas y están aseguradas contra el ingreso de aves, alimañas e intrusos, y las puertas, ventanas y otras aberturas faltantes o rotas están cubiertas; (II) Las paredes exteriores están libres de agujeros, roturas, grafitis y materiales sueltos o en descomposición, y las superficies expuestas de metal y madera están protegidas de los elementos y contra la descomposición u óxido mediante la aplicación periódica de materiales de revestimiento climático, como pintura; o (III) Todos los balcones, los porches, los toldos, las marquesinas, los letreros, los toldos metálicos, las escaleras, las estructuras accesorias y adjuntas, y las características similares son seguros y sólidos, y las superficies expuestas de metal y madera están protegidas de los elementos mediante la aplicación de materiales de revestimiento meteorológico, como pintura. |