

## የDOB ፈቃድ ስረዛ እና ገንዘብ ተመላሽ የማግኘት ጥያቄ ሂደት

ገንዘብ ተመላሽ የማግኘት ጥያቄን ለማስገባት፣ እባክዎ የሚከተለውን አገናኝ ይጠቀሙ፡- [ገንዘብ ተመላሽ የማድረግ ጥያቄ](#)። ለገንዘብ ተመላሽ ጥያቄዎች፣ የሚከተሉት መረጃዎች ይጠየቃሉ።

1. በሚመለከተው ኃላፊ የተሰጠ የስረዛ ቅጽ (በዚህ ጋኬት ገጽ 2 ላይ) እና የስረዛ እና/ወይም ገንዘብ ተመላሽ የማድረግ ምክንያት
  - a. ጥያቄዎ ከመጠን በላይ በመክፈሉ ምክንያት ከሆነ የመሰረዝ ቅጽ አያስፈልግም።
2. ለግንባታ ፈቃዶች፣ የንብረት ባለቤት ካልሆኑ፣ እባክዎ የንብረት ባለቤት የመሰረዝ እና/ወይም ተመላሽ የማድረግ ጥያቄን የሚያረጋግጥ የጽሑፍ ፈቃድ ያካትቱ።
3. የክፍያ ማስረጃ
  - a. ክፍያውን ያረጋግጡ - የቼኩን የፊት እና የኋላ ቅጂ ያቅርቡ።
    - i. ለንግድ ድርጅቶች ትክክለኛ የታክስ መታወቂያ ያስፈልጋል፣ ለግለሰቦች ደግሞ የማህበራዊ ዋስትና ቅጽ ያስፈልጋል።
  - b. የከፊት ካርድ ክፍያ - የሚመለሰው የተቆረጠውን የገንዘብ መጠን በማሳየት የከፊት ካርድ መግለጫን ያቅርቡ (እባክዎ ልብ ይበሉ፣ ክፍያው በፖስት ድህረ ምረቃ መሆን አለበት)።
  - c. የጥሬ ገንዘብ ክፍያ - የገንዘብ ተቀባዩን የክፍያ ደረሰኝ ቅጂ ያቅርቡ።

የተመላሽ ገንዘብ መጠይቆች ከ10 - 15 የሰራ ቀናት ውስጥ ይገመገማሉ። አመልካቾች የገንዘብ ተመላሽ ጥያቄው ሲጸድቅ ማሳወቂያ ይደርሳቸዋል። የጸደቁ መጠይቆች ወደ Office of the Chief Financial Officer (OCFO) ይተላለፋሉ። የመጨረሻው የገንዘብ ተመላሽ አፈጻጸም ከተላለፈበት ጀምሮ ባሉት 60 የሰራ ቀናት ውስጥ ይሰጣል። **\*\*ማስታወሻ፡- ከመጠን በላይ ክፍያዎች ካልሆነ በስተቀር ከሁሉም ተመላሽ ገንዘብ ጥያቄዎች ላይ የ\$36.30 የአስተዳደር ክፍያ ይቀነሳል።**

4. የገንዘብ ተመላሽ መጠይቅ ማስገባት ካስፈለገዎት እና ፈቃድዎን ወይም የፈቃድ ማመልከቻዎን ብቻ መሰረዝ ከፈለጉ፣ እባክዎ የስረዛ ቅጹን (ገጽ 2) ላይ ይሙሉ እና ለስረዛዎ መግለጫን ያቅርቡ (ገጽ 3)። የግንባታ ፈቃድ ለማግኘት የመሰረዝ ቅጹ በንብረቱ ባለቤት መፈረም አለበት። ዋና የንግድ ባለሙያዎች ለሚመለከታቸው የግብይት ፈቃዶች/ማመልከቻዎች ቅጹን ማጠናቀቅ ይችላሉ (የኤሌክትሪክ፣ የቧንቧ ስራ፣ የሜካኒካል፣ የሾፕ ድርጅታዎች ወዘተ.) የስረዛ ቅጹ በሚመለከተው አካል መረጋገጥ አለበት።

ለማናቸውም ጥያቄዎች ወይም መጠይቆች፣ [ndob.dc.gov](http://ndob.dc.gov) ላይ ያለውን የድር ገጽ ይጎብኙ እና [DOBን አግኙ](#) የሚለውን ይምረጡ።

## የስረዛቅጽ

DOB የፈቃድ ማዕከል  
1100 4th Street, SW, 2nd Floor  
Washington, DC 20024

ቀን: \_\_\_\_\_

እኔ፣ ከታች የፈረምኩት \_\_\_\_\_ በ(በፈቃድ/በማመልከቻው ላይ የተዘረዘረው የንብረት አድራሻ)  
ላይ የሚገኘው የንብረት ፈቃድ ባለቤት \_\_\_\_\_ ፣ የሚከተለውን ፈቃድ/የማመልከቻ ቁጥር  
ለመሰረዝ እፈልጋለሁ፡- \_\_\_\_\_ ። በዚህ ደብዳቤ፣ ይህንን የስረዛ መጠይቅ  
በተመለከተ ማንኛቸውንም ችግሮች ወይም ስጋቶች የምፈታ አካል እኔ ነኝ። ይህንን ስረዛ ለማንጸባረቅ እባክዎ መዛግብትዎን ያዘምኑ እና  
ተጨማሪ መረጃ ካስፈለገ እኔን ያነጋግሩ።

\_\_\_\_\_  
(የሰነድ አረጋጋጭ)

አክባሪዎ፣

የፈቃድ ባለቤት ፊርማ፡- \_\_\_\_\_

ስልክ፡- \_\_\_\_\_

ኢሜይል:- \_\_\_\_\_

**የስረዓተ-ምክንያት**