哥伦比亚特区楼宇局

退款申请表

此表格用于启动对支付给哥伦比亚特区政府的资金的财务审查，以获得首席财务官办公室的退款。为了发起退款申请，需要以下文件：

书面退款申请；收件人姓名、FEIN 和邮寄地址；所有相关付款证明：支票：已兑付支票的正面和背面；信用卡：信用卡/银行对账单及信用卡号码的前六位和后四位；现金；收银员办公室付款收据；汇票：汇票收据。请在此申请中附上所有必要的证明文件，以避免延迟收到退款。邮寄至：哥伦比亚特区楼宇局，住宅检查办公室，1100 4th Street SW, Washington, DC 20024

申请日期： 许可证号码：

发票号码（如适用）：

被许可方名称：

场所地址：

账单地址：

退款详情 申请退款原因：

为支持申请而附上的证据：是／否

申请金额：美元 。 付款方式： 发布日期： 退款接收人信息

姓名：

公司：

邮寄地址：

电话号码：( ) —

电子邮件地址： @ FEIN： 或 SSN：

本人证明，据本人所知和所信，本申请表上的上述陈述均属真实和完整。本人同意遵守哥伦比亚特区的所有适用法律和法规。本人/我们明白，根据《哥伦比亚特区官方法典》第 22-2405 款，在本表中作出虚假陈述的任何人都可能受到刑事起诉；如果罪名成立，最高可被处以 1,000 美元罚款或 180 天监禁，或两者并罚。

申请人姓名：

申请人签名： 日期：

1100 4th Street SW Washington, DC 20024 │ 202.442.4311 │ dob.dc.gov